

ПРИКАЗ

10.01.2024г.

№ 29

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. №6 в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МДОУ детский сад №21 «Гнездышко» на 2024 год.
2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно Приложению 2
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

Детский сад №21 «Гнездышко»

Е.В. Плахутина

Приложение 1
к приказу
от 10.01.2024 № 29

Состав комиссии по противодействию коррупции в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» на 2023 год.

Председатель комиссии: Е.В. Плахутина – заведующая

Заместитель председателя: Е.В. Масалова – зам. зав. по ВР

Ответственный секретарь: О.В. Кротикова – председатель ПК

Члены комиссии: Зубенко Е.Н.– зам. зав. по АХР

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024год в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДОУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» ст.13.3 ;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей	В течение года	Заведующий
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующий
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	По мере поступления запросов	Заведующий

1.5	Информирование правоохранительных органов выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении	Заведующий
<input type="checkbox"/>	2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Новоалександровского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)	февраль	Заведующий
2. 2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	При выявлении	Заведующий
2. 3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения 1 раз в квартал	Заведующий
2.5	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		Заведующий ДОУ
2.7	Распределение выплат стимулирующего характера	март	Заведующий

	в соответствии с Положением Педагогическим, руководящим -по итогам периода. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –по итогам периода.		щий
2.8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.9	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Заведующий
3	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей	Один раз в квартал	Ответственный по АК
3.1	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3.3	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	
3.4	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Сентябрь	Воспитатели групп
3.5	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной)	При приеме на работу, по мере необходимости	Заведующий ДОУ

	за совершение коррупционных правонарушений.		
3.6.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по АК Воспитатели групп
3.7	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	воспитатели групп
3.8	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно правовой культуры»	Сентябрь, апрель	
3.9	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный по АК
4	Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.1	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Ответственный по АК
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных усл	Май	Ответственный по АК Воспитатели групп
4.3	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий ДОУ
4.4	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной среде»	В течение года	Ответственный по АК
4.5	Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись	До 30 сентября	Ответственный по АК Воспитат

			ели групп
4.6	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	.Сентябрь	Заведующий ДОУ
4,7	Взаимодействие с правоохранительными органами Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	В течение года	Заведующий ДОУ
4.8	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4.9	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	По мере поступления	Заведующий ДОУ
5	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий ДОУ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЁЗДЫШКО"**, Плахутина Елена Викторовна

12.07.24 10:57 (MSK)

Простая подпись