

ПРИКАЗ

10.01.2024г.

№ 29

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение распоряжения Комитета по вопросам законности правопорядка и безопасности от 14.01.2013 г. №6 в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МДОУ детский сад №21 «Гнездышко» на 2024 год.
2. Утвердить состав комиссии согласно Приложению 1.
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год согласно Приложению 2
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ

Детский сад №21 «Гнездышко»

Е.В. Плахутина

Приложение 1
к приказу
от 10.01.2024 № 29

Состав комиссии по противодействию коррупции в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко» на 2023 год.

Председатель комиссии: Е.В. Плахутина – заведующая

Заместитель председателя: Е.В. Масалова – зам. зав. по ВР

Ответственный секретарь: О.В. Кротикова – председатель ПК

Члены комиссии: Зубенко Е.Н.– зам. зав. по АХР

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024год в МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ДООУ (далее – Учреждение) на 2023-2024 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» ст.13.3 ;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в учреждении;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--|---|------------------------------|----------------|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях, конференциях родителей | В течение года | Заведующий |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада | Август | Заведующий |
| 1.4. | Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году | По мере поступления запросов | Заведующий |

| | | | |
|--------------------------|--|---------------------------------------|----------------|
| 1.5 | Информирование правоохранительных органов выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | При выявлении | Заведующий |
| <input type="checkbox"/> | 2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. | Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Новоалександровского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) | февраль | Заведующий |
| 2. 2. | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | При выявлении | Заведующий |
| 2. 3. | Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту обращения | Заведующий |
| 2.4 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции | По факту обращения 1 раз в квартал | Заведующий |
| 2.5 | Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ |
| 2.6 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | Заведующий ДОУ |
| 2.7 | Распределение выплат стимулирующего характера | март | Заведующий |

| | | | |
|-----|--|---|----------------------------|
| | в соответствии с Положением Педагогическим, руководящим -по итогам периода. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим –по итогам периода. | | щий |
| 2.8 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.9 | Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Заведующий |
| 3 | Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей | Один раз в квартал | Ответственный по АК |
| 3.1 | Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ | Постоянно | Заведующий ДОУ |
| 3.2 | Организация и проведение инвентаризации имущества | Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 3.3 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Декабрь | |
| 3.4 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3.5 | Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) | При приеме на работу, по мере необходимости | Заведующий ДОУ |

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| | за совершение коррупционных правонарушений. | | |
| 3.6. | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток | Октябрь, апрель | Ответственный по АК Воспитатели групп |
| 3.7 | Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности | В течение года | воспитатели групп |
| 3.8 | Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно правовой культуры» | Сентябрь, апрель | |
| 3.9 | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Ответственный по АК |
| 4 | Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.1 | Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений | В течение года | Ответственный по АК |
| 4.2 | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных усл | Май | Ответственный по АК Воспитатели групп |
| 4.3 | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Май | Заведующий ДОУ |
| 4.4 | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной среде» | В течение года | Ответственный по АК |
| 4.5 | Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись | До 30 сентября | Ответственный по АК Воспитат |

| | | | |
|-----|---|----------------------|----------------|
| | | | ели групп |
| 4.6 | Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | .Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 4,7 | Взаимодействие с правоохранительными органами Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 4.8 | Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания | Сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 4.9 | Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования | По мере поступления | Заведующий ДОУ |
| 5 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЁЗДЫШКО"**, Плахутина Елена Викторовна

12.07.24 10:57 (MSK)

Простая подпись