

**План мероприятий по противодействию коррупции в
МДОУ детский сад №21 «Гнездышко»
на 2023 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующая
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции: <ul style="list-style-type: none"> • на общих собраниях трудового коллектива; • Педагогических советах; • собраниях, конференциях родителей 	В течение года	Заведующая
1.3.	Представление общественности публичного доклада	Август	Заведующая
1.4.	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2023 году	По мере поступления запросов	Заведующая
1.5	Информирование правоохранительных органов выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	При выявлении	Заведующая
<input type="checkbox"/>	2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1.	. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования Фрунзенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующая
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях	По факту	Заведующая

	склонения к совершению коррупционных правонарушений	уведомления	
2.3	. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующая
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующая
2.6	. Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Заведующая
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением Педагогическим, руководящим -по итогам периода. Работникам, служащим, прочим специалистам, рабочим	–по итогам периода	Заведующая
2.8	. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующая
2.9	. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующая
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Зам зав по ВР
2.11	. Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Зам зав по ВР

2.12	Постоянный контроль за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Постоянно	Заведующая
2.13	. Осуществление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Постоянно	Заведующая Зам. зав. по ВР
2.14	Организация и проведение инвентаризации имущества	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по ВР Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	В течение года Сентябрь	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.3.	Доведение до работников под роспись актов антикоррупционного законодательства, в том числе об ответственности (уголовной, административной) за совершение коррупционных правонарушений. При приеме на работу,	по мере необходимости	Заведующая
3.4	. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам зав по ВР.
3.5.	Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
3.6	Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры»	Сентябрь, апрель	Зам. зав. по ВР
3.7.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по ВР

4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Зам зав по ВР
4.2	. Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	В течение года	Зам зав по ВР.
4.3	. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам зав по ВР Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующая
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно	В течение года	Заведующая
4.6	. Ежегодное знакомство родителей (законных представителей) с Распоряжением Комитета по образованию СПб от 30.10.2013 №2524-р под роспись	До 30 сентября	Зам. зав. по ВР, воспитатели групп
4.7.	Создание и организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь	Заведующая Зам зав по ВР
4.8	Информирование родителей (законных представителей) о предоставлении дополнительных платных услуг, оказываемых учреждением, их стоимости и порядке оказания	В течение года	Отв. за организацию ПУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Заведующая

5.2	Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующая
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующая

Заведующая
МДОУ детский сад №21 «Гнездышко»



Е.В. Плахутина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЕЗДЫШКО", Плахутина Елена Викторовна, ЗАВЕДУЮЩАЯ

11.01.2023 08:27 (MSK), Сертификат D4DE00C3B9A1680A54E4B897332E260A