

Согласовано:

Председатель ПК

_____ Кротикова О.В.

Утверждаю:

Заведующая МДОУ д/с №21
МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»

_____ Плахутина Е.В.

Положение о премировании работников

МДОУ детский сад №21 «Гнёздышко»

с. Раздольное
2024г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЁЗДЫШКО"**, Плахутина Елена Викторовна

21.02.24 13:08 (MSK)

Простая подпись

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение вводится с целью обеспечения материальной заинтересованности работников дошкольного учреждения в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально-технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, а также для закрепления в образовательном учреждении высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышение ответственности работников дошкольного учреждения за выполнение ими своих трудовых обязанностей.
 - 1.1. Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате учреждения.
- 1.3. Премияльный фонд учреждения формируется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, действующим законом Российской Федерации «Об образовании». Уставом, коллективным договором Учреждения. Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.
- 1.4. Положение о премировании разрабатывается администрацией и Советом Учреждения и принимается на общем собрании работников.

1. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премирование работников учреждения возможно при выполнении основных условий по результатам работы за год:

1) 80% выполнение следующих показателей:

- * по дето дням;
- * по числу дней посещения одним ребенком;
- 2) отсутствие травматизма, правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на неправомерные действия работников;
- 4) за качественное исполнение приказов, распоряжений, решений вышестоящих органов;
- 5) отсутствие замечаний по документации;
- б) активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением;
- 7) отсутствие дисциплинарного высказывания;
- 8) участие в городских, краевых, региональных и всероссийских конкурсах, конференций, выставок, соревнований, фестивалей и т.д.;
- 9) подготовка победителей и призёров муниципальных, региональных, краевых и всероссийских конкурсах, конференций, конкурсов, соревнований и т.д.;

Руководитель учреждения издаёт приказ о создании комиссии по распределению премии. На основании решения премиальной комиссии руководитель учреждения издает приказ о премировании работников.

2.2. При наличии денежных средств работникам могут быть предусмотрены и другие премии за разные периоды (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев) при выполнении условий в соответствии с п.2.1.

2.3. Размер премий зависит от конкретного вклада каждого работника, работающего на дату начисления премии и имеющего стаж работы в данном учреждении не менее полугода.

2.4. Руководитель образовательного учреждения премируется в соответствии с «Положением о премировании руководителей», действующем в ОО АНМО. Основанием для выплаты премии руководителю является приказ начальника отдела образования, изданного на основании решения комиссии по распределению премии.

2.3. Работники, получившие взыскания, лишаются премии на весь срок действия взыскания.

3. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ.

3.1. Показатели премирования (для отдельных категорий работников):

3.2.1. Педагогический персонал премируется за:

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда

Документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЕЗДЫШКО", Плахутина Елена Викторовна

21.02.24 13:08 (MSK)

Простая подпись

- санитарное, эстетическое состояние группы;
- организацию работы с родителями по стабильной высокой посещаемости детьми дошкольного учреждения;
- повышение квалификации по профилю учреждения;
- * качественную подготовку учреждения к новому учебному году;
- * активную общественную работу;
- . - эффективную стабильную трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- высокие показатели диагностирования на конец учебного года, качественную подготовку детей к школе;
- * эффективную работу в воспитательно-образовательной деятельности с детьми;
- * своевременность, полноту и точность подготовки отчетности;
- * активное участие в методической работе учреждения, округа и района.
- * отсутствие задолженности по оплате за содержание ребёнка в детском саду.

3.2.2. Вспомогательный и обслуживающий персонал премируется за:

- своевременное и добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- образцовое санитарное состояние закрепленных участков, оборудования, инвентаря, рабочего места;
- участие в организации работы с родителями по стабильной высокой посещаемости детьми дошкольного учреждения;
- помощь в подготовке и проведении в учреждении различных методических мероприятий;
- эффективную стабильную трудовую деятельность в соответствии с должностными обязанностями;
- активное участие в качественной подготовке учреждения к новому учебному) году;
- * активное участие в подготовке детей к школе;
- * активную общественную работу;
- * своевременность, полноту и точность подготовки отчетности;
- * организацию и проведение особо важных аварийных работ.

3.2.3. Заместители и другой административный персонал премируется за:

- проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- значительный вклад в развитие материально-технической базы учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и рациональное использование внебюджетных средств;
- эффективную организацию работы по взаимодействию учреждения и предприятий округа и города;
- высокие результаты работы по воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной, финансово-экономической деятельности (по результатам контроля надзорных органов);
- * эффективный вклад в образовательный процесс и обеспечение контроля за ним;
- * своевременность, полноту и точность подготовки отчетности
- выполнение лимитов по муниципальным контрактам.

3.3. Показатели для уменьшения размера премии:

- * травматизм;
- * низкие результаты посещаемости;
- * жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- * неоднократные замечания администрации;
- * нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарных правил и норм, правил внутреннего трудового распорядка.

3.4. Показатели для лишения премии:

- нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в невыполнении «Устава» дошкольного образовательного учреждения, «Правил внутреннего трудового распорядка» и других локальных актов, зафиксированные в приказах по учреждению.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №21 "ГНЁЗДЫШКО"**, Плахутина Елена Викторовна

21.02.24 13:08 (MSK)

Простая подпись